



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลแพร่
เลขที่ ๒๐๕๒
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๘๗๑๑, ๘๗๑๘

ที่ พร ๐๐๓๓.๒๒๔/๑๐๘๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลแพร่ ขอรายงานแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล และผังกระบวนการยืมพัสดุ แบบฟอร์มการยืมพัสดุ กลไกการกำกับติดตาม ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำเอกสารแนบแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแพร่ ต่อไป

ชวรัตน์
(นางสาวไตรภพ พุ่มคำ)
เจ้าพนักงาน

(นางศิรินารถ เตียวศิริ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
(นายวิจิตร โชติปฏิเวชกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ของโรงพยาบาลแพร์
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลแพร์	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแพร์ วัน/เดือน/ปี : ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : รายงานแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ</p> <p>Link ภายนอก : www.phraehospital.go.th หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>ไศภิต พุค้ำ</p> <p>(นางสาวไศภิต พุค้ำ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>ศรินารถ เตียวศิริ</p> <p>(นางศรินารถ เตียวศิริ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ไศภิต พุค้ำ</p> <p>(นางสาวไศภิต พุค้ำ) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	